

青のガイド線はマージン位置、白背景は仕上がり位置の目安です。ふち無し印刷をご希望の場合は仕上がりサイズよりも外側に少し大きめに（グリーンの部分の端まで）背景や画像を広げて配置してください。

### • RGB カラーのデータは色彩が変化します

カラー部分の表現がRGBにて指定されていますが、変換の際にCMYKの表現に変わってしまいます。RGBとCMYKの表現の特性上、変換の際にくすんだ感じになってしまいます。（特に蛍光色のような色）

テンプレートは、必要ページ数を作成してご利用ください。

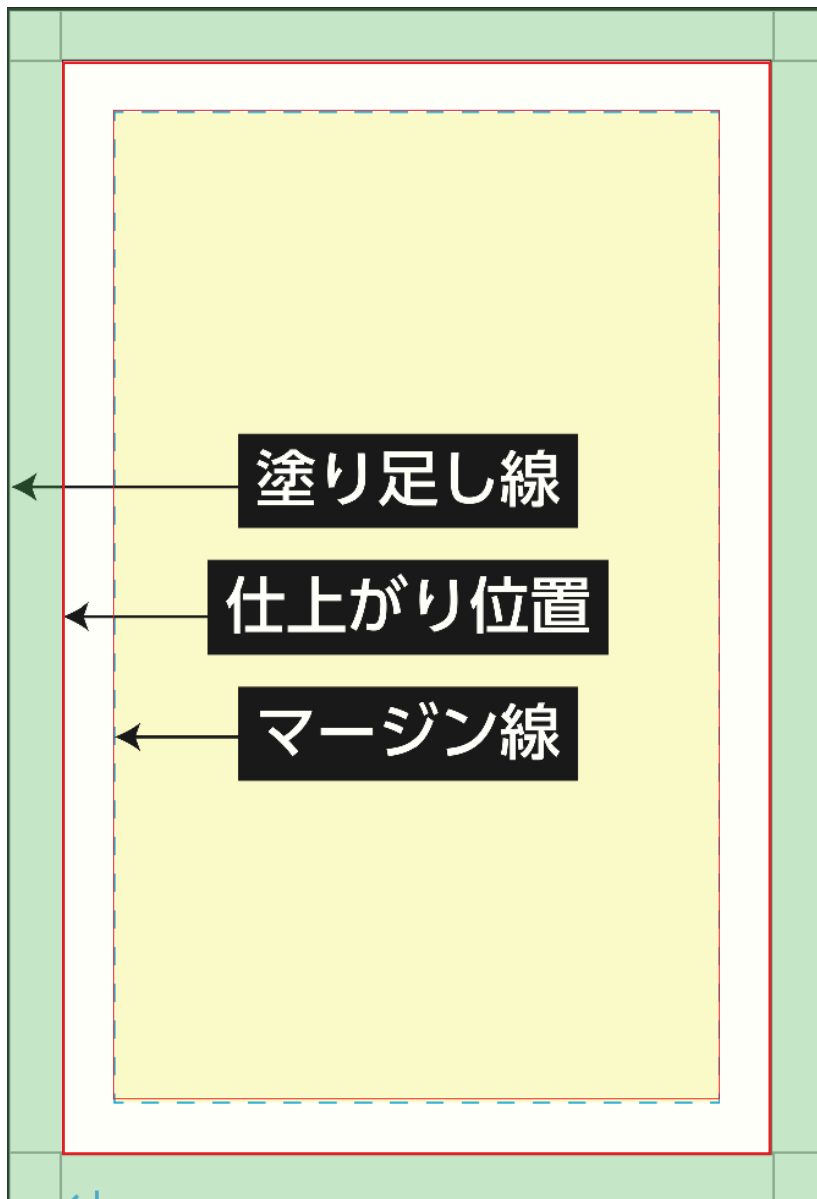
### 塗り足し

ふち無し印刷をご希望の場合は、仕上がりサイズよりも3mm程度はみ出すようにデータを作成してください。

**仕上がり位置** この位置で断裁します。

### マージン線（余白）

断裁時の紙ズレ（上述）で文字が切れてしまう可能性がありますので、文字などの切れて欲しくないデータは、仕上がり線（断裁位置）より内側に3mm以内に配置して下さい。



# PDF の作成方法 (Windows Office365 の場合)

株式会社プレス・トーク

# PRESS-TALK

Microsoft Office などの事務用アプリケーションで作成されたデータは、カラー設定が RGB となるため、印刷用 CMYK に変換する際に色味が暗くなったり、PC 環境により体裁が崩れる事があります。トラブルを避けるため PDF でのご入稿をおすすめします。



アプリケーション左上のメニューから「ファイル」→「名前をつけて保存」を選択①します。



保存ボタン左側の「ツール(L)」⑤プルダウンから「図の圧縮(P)」を選択⑥します。

「参照」を選択②

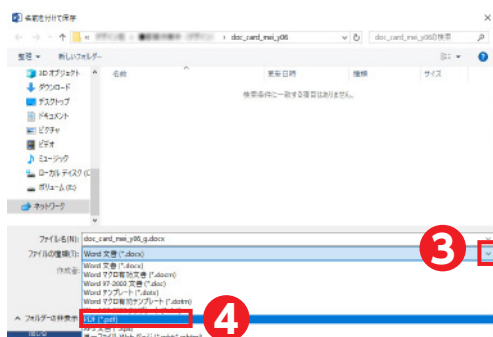


画像の圧縮ウィンドウから「解像度：高画質」⑦を選択して OK ボタン⑧をクリックします。「保存」クリックで PDF が作成されます。

※上記の方法で作成した PDF の画像が粗くなってしまった場合は、Word の設定が低解像度になっている可能性がありますので、下記の方法で変更してください。

「ファイル」→「オプション」→「Word のオプション／詳細設定」→「イメージのサイズと画質／規程の解像度：高品質」に変更します。設定を変更しても、すでに配置されている画像は低解像度の状態になっていますので、設定変更後に必ず画像を配置し直してください。

※必ずスクリーンショット（画面のキャプチャ画像）をお送り下さい。  
※弊社で Office 変換を行う場合、変換後のデータをお客さまに確認していただき、OK が出た時点で校了となり受付日が確定するため、ご入稿時に希望されていた納期にはならない可能性がございます。予めご了承ください。



任意のファイル名を入力し、ファイルの種類のプルダウン③から「PDF (※.pdf)」④を選択します。