

# Photoshop のご入稿方法

Photoshop データでフォントを使用されている場合は画像を統合してから入稿してください。弊社にない書体をお使いの場合、書体が化けた状態で印刷される可能性があります。

このテンプレートには統合してはいけないレイヤー（あたり用のレイヤー）が含まれています。このレイヤーは変更できないようにロックがかけられていますので、ご入稿の際にはロック（鍵マーク）をはずしあたり用のレイヤーは削除してから画像を統合してください。

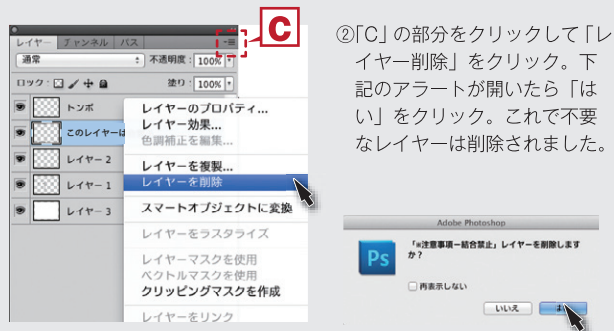
画像を統合されたデータは変更が出来なくなりますので、必ず「別名で保存」で違うファイル名（入稿用．psd 等）をつけて保存をしてください。

## 1 必要のないレイヤーを削除します

プレス・トーク ダイレクトの Photoshop 用テンプレートには、「塗り足し」「マージン」等が解るよう「あたり」の破線や文字の入ったレイヤーがあります。このレイヤーは実際に印刷する時には使用しませんので、レイヤーを削除する必要があります。



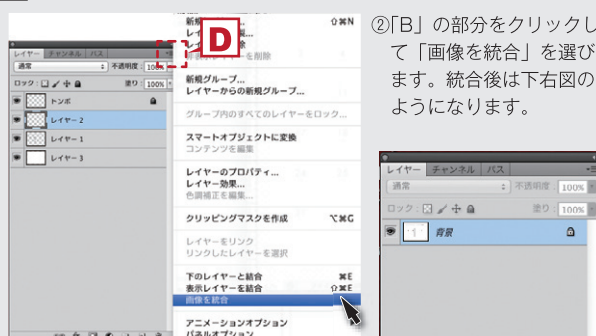
①削除するレイヤーを選択して（レイヤーの色が変わります）、ロックを外します（A をクリック）。鍵のマークが消えたらロックは解除されています。（B 参照）



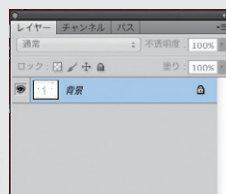
②「C」の部分をクリックして「レイヤー削除」をクリック。下記のアラートが開いたら「はい」をクリック。これで不要なレイヤーは削除されました。



## 2 レイヤーを統合します

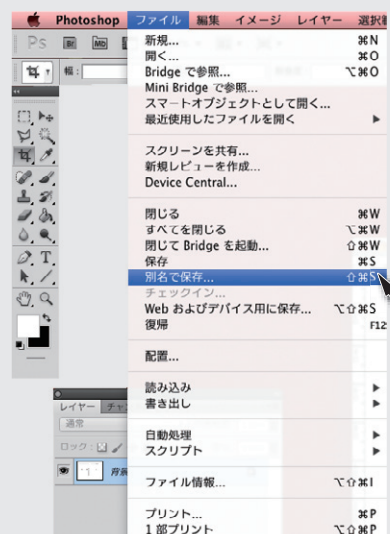


③「B」の部分をクリックして「画像を統合」を選びます。統合後は下右図のようになります。

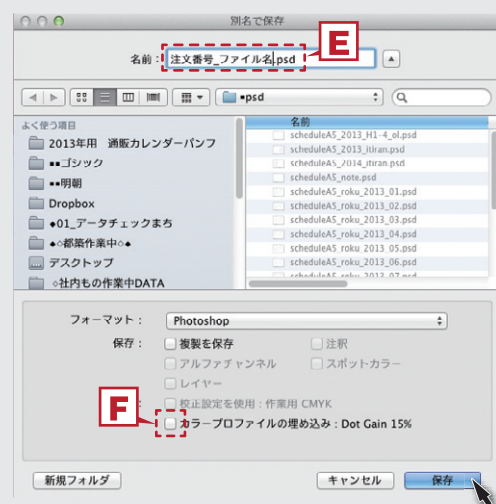


## 3 入稿用として別名保存します

画像の統合後のデータは変更ができません。あとから不備箇所や誤植が見つかった時のために統合後のデータは別名で保存してください。



メニューから「ファイル」→「別名で保存」を選択してください。



ファイル名を変更（E）して、「カラープロファイルの埋め込み」のチェックを外します。

「保存」をクリックして終了です。

あとは、必要なデータをすべてひとつのフォルダにまとめて、圧縮したデータをご入稿ください。